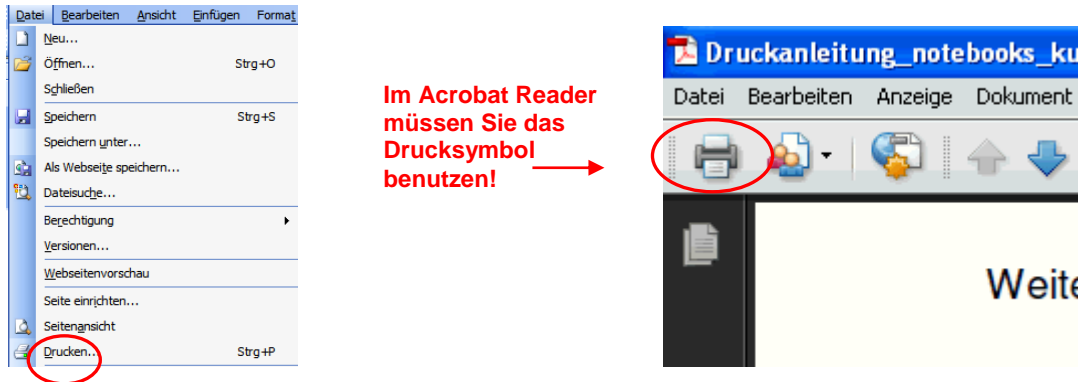


Drucken an den PCs der Bibliothek

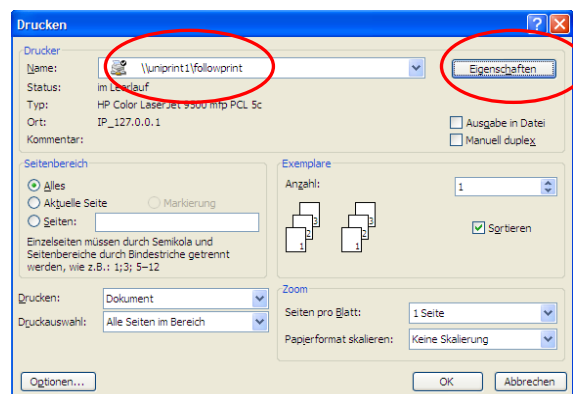
1. Abschicken des Druckauftrags

Beim Ausdrucken von den **PCs** klicken Sie in der jeweiligen Anwendung auf den Druckbutton.

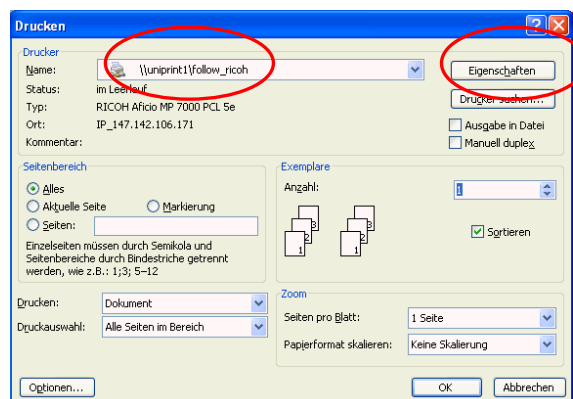


2. Auswahl der Druckwarteschlange

- a. Um an den **Schwarz-Weiß-Druckern** oder am **linken MFP-Gerät (Farbdrucker, DIN A4)** zu drucken, wählen Sie die Druckwarteschlange \\uniprint1\followprint.



- b. Wenn Sie am **rechten MFP-Gerät (Schwarz-Weiß-Drucker, DIN A3 + A4)** drucken möchten, wählen Sie die Druckwarteschlange \\uniprint1\follow_ricoh aus.



3. Druckeinstellungen

Doppelseitiger Druck, DIN A4, DIN A3, Querformat etc. können Sie unter „Drucken“ → „Eigenschaften“ einstellen, s. Abb. **Hinweis:** Bitte achten Sie auf die Seitenvorschau.

a. Druckeigenschaften bei Druckwarteschlange followprint

doppelseitig →

Für SW-Drucke am linken MFP-Gerät „In Graustufen drucken“ anhängen

Seitenvorschau

doppelseitig

b. Druckeigenschaften bei Druckwarteschlange follow_ricoh

Im Reiter „Papier“ kann das Papierformat auf DIN A3 eingestellt werden

Seitenvorschau

Eingestelltes Dokumentenformat

doppelseitig

4. Abrechnung

Die Verrechnungseinheiten für die Ausdrücke werden nach dem Ausdruck (S/W- oder Farbdrucker) von Ihrem Druckkonto abgezogen. Mitarbeiter der Fakultät drucken kostenlos.

Weitere Hinweise

Da von Montag bis Freitag bis 18:00 Uhr eine **Größenbeschränkung** gilt, können manche Dokumente nicht ausgedruckt werden. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen die Aufteilung in mehrere kleine Druckjobs. Alternativ können Sie solche Dateien am gleichen Tag ab 18:00 Uhr abrufen. Nicht abgerufene Druckjobs werden über Nacht gelöscht.

Beim Drucken vom **privaten Notebook** und den **Terminals in L-18 (Anbau)** müssen Sie die gewünschte Datei in Ihr **Druckkonto** (<http://www.umm.uni-heidelberg.de/bibl/drucken/local/>) hochladen (siehe [Druckanleitung Notebooks](#)). Bitte beachten Sie, dass Sie hier **nur PDF-Dateien** an die Drucker schicken können. **Andere Dateiformate müssen Sie vor dem Hochladen umwandeln.**