
Signaturen und Standorte der Bibliotheksmedien

1. Bücher (Monographien), Hochschulschriften und CD-ROMs/DVDs

Die Signaturen kennzeichnen die Medien im Regal und bestehen aus der Sachgruppenabkürzung (sog. Notationen) und den ersten 4 Buchstaben des Autors bzw. des Titels (falls es nur Herausgeber gibt), zum Beispiel G5g Meie.

Die Abkürzungen der Sachgruppen bestehen i.d.R. aus 3 Zeichen, zum Beispiel G5g: G steht für Innere Medizin, 5 für Hämatologie, g für Blutgerinnung Diagnostik.

Hinweis: Bei der Suche mit Sachgruppen (Notationen) im Online-Katalog findet man in der Detailanzeige meist auch Angaben zu den Exemplaren der Lehrbuchsammlung, da in der Regel jedes Lehrbuch (mehrere Exemplare) auch als Buch (1 Exemplar) angeschafft wird.

- **Bücher (Monographien)** (rote Schilder) stehen an der linken Seite vom Eingang aus gesehen.
Hinweis: Zusätzliche rote Aufkleber auf dem Buchrücken weisen auf eine Beilage in den Medienschränken (CD-ROM/DVD, gleiche Signatur) oder im Buch hin.
- **Hochschulschriften** stehen im Magazin und sind daher nicht frei zugänglich.
- **CD-ROMs/DVDs** (rote Signaturschilder) liegen in den Medienschränken hinter dem Rondell.

2. Lehrbuchsammlung (Lehrbücher, Präsenzbestand Lehrbücher und CD-ROMs/DVDs)

Die Signaturen kennzeichnen die Medien im Regal und bestehen aus der Fachgebietsabkürzung und zusätzlichen Zeichen für Buch, Auflage und Exemplar. Hyg 54/2:c bedeutet: Fachgebiet Hygiene, fortlaufende Nummer für das Buch, 2. Auflage, Exemplar c.

- **Lehrbücher** (blaue Schilder, nur für Studierende ausleihbar) stehen an der linken Seite vom Eingang aus gesehen.
Hinweis: Zusätzliche rote Aufkleber auf dem Buchrücken weisen auf eine Beilage in den Medienschränken (CD-ROM/DVD, gleiche Signatur) oder im Buch hin.
- Im **Präsenzbestand Lehrbücher** im hinteren Bereich links und im Anbau steht jeweils ein nicht ausleihbares Exemplar der Lehrbücher.
- **CD-ROMs/DVDs** die zur Lehrbuchsammlung gehören (blaue Signaturschilder, nur für Studierende ausleihbar) liegen in den Medienschränken hinter dem Rechercherondell.

3. Zeitschriften

Die aktuellen **Zeitschriftenhefte** des laufenden Jahrgangs werden in den Regalen im Eingangsbereich rechts ausgelegt und sind alphabetisch geordnet.

Ist ein Jahrgang einer Zeitschrift komplett, wird er beim Buchbinder gebunden. Anschließend werden die **Zeitschriftenbände** nach Signaturen sortiert im hinteren Bereich der Bibliothek aufgestellt.

Die **Signaturen** bestehen aus den Abkürzungen KI Zs bzw. St Zs + einer fortlaufenden Nummer, zum Beispiel St Zs 217.

Zeitschriften werden jedoch überwiegend elektronisch angeboten, sodass der Gang zum Regal, wenn überhaupt, selten sein wird.

<http://www.umm.uni-heidelberg.de/bibl/literatursuche/medien.html>

<http://www.umm.uni-heidelberg.de/bibl/emedien/>

Dieses Dokument ist Teil des Online-Kurses FIT für Medizinstudierende. Letzte Änderung am Dokument: Nov. 2013

