



Moodle-Kurzanleitung für Studierende

Willkommen bei Moodle, der Lernplattform der Medizinischen Fakultät Mannheim. Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise zum Umgang und Einsatz der Lernplattform.

Bei Fragen, Unklarheiten und Anregungen können Sie sich jederzeit gerne an das Team digitale Lehre wenden: elarning@medma.uni-heidelberg.de.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	3
2	Anmeldung / Login	3
3	Erste Schritte in Moodle.....	4
3.1	Dashboard	4
3.2	Meine Kurse	4
3.3	Benutzermenü	5
3.4	Navigation.....	5
4	Der Moodle-Kurs.....	5
4.1	MaReCuM: zentrale Kurse.....	5
4.2	Zugriff MaReCuM-Kurse	6
5	Kontakt	6

1 Allgemeines

Arbeiten und Lernen mit Moodle findet in virtuellen Kursräumen statt. Diese Moodle-Kurse sind in der Regel auf eine Benutzergruppe beschränkt und können unterschiedlichen Lernszenarien dienen: von der Bereitstellung und dem Austausch von Dokumenten, der Anzeige von Multimedia-Angeboten bis hin zu komplexen interaktiven Fallstudien, Lernaufgaben oder Selbsttests. Neben dem Abruf von Lerninhalten und Informationen kann über Moodle kommuniziert und auch gemeinsam gearbeitet werden. Die Lernplattform bietet eine Vielzahl eigener Features und kann externe Systeme einbinden.

2 Aufruf und Login

Sie finden die Lernplattform unter <https://moodle.umm.uni-heidelberg.de/moodle/>¹.

Wir empfehlen, die Lernplattform auch auf mobilen Geräten **im Browser** zu verwenden, da mehrere Funktionen von der App leider nicht abgebildet werden.



Abbildung 1: Login-Seite

Zum Login verwenden Sie Ihre Uni-ID (wie z. B. „jb007“) und geben das Kennwort ein, das Sie bei der [Freischaltung](#) Ihrer Uni-ID gesetzt haben. Sie müssen beim ersten Login sowohl die Datenschutzerklärung als auch die Nutzungsbedingungen bestätigen, bevor Sie die Plattform nutzen können.

¹ Sollten Sie die App verwenden, geben Sie bitte diese URL an.

(Stand: 03.12.2025)

3 Erste Schritte in Moodle

3.1 Dashboard

Die Seite nach dem Login nennt sich Dashboard. Auf dem Dashboard werden Ihnen wichtige Informationen, Links zu neuen Materialien in Ihren Kursen und ggfs. ein Link zur Evaluation sowie die „Zuletzt besuchten Kurse“ angezeigt.

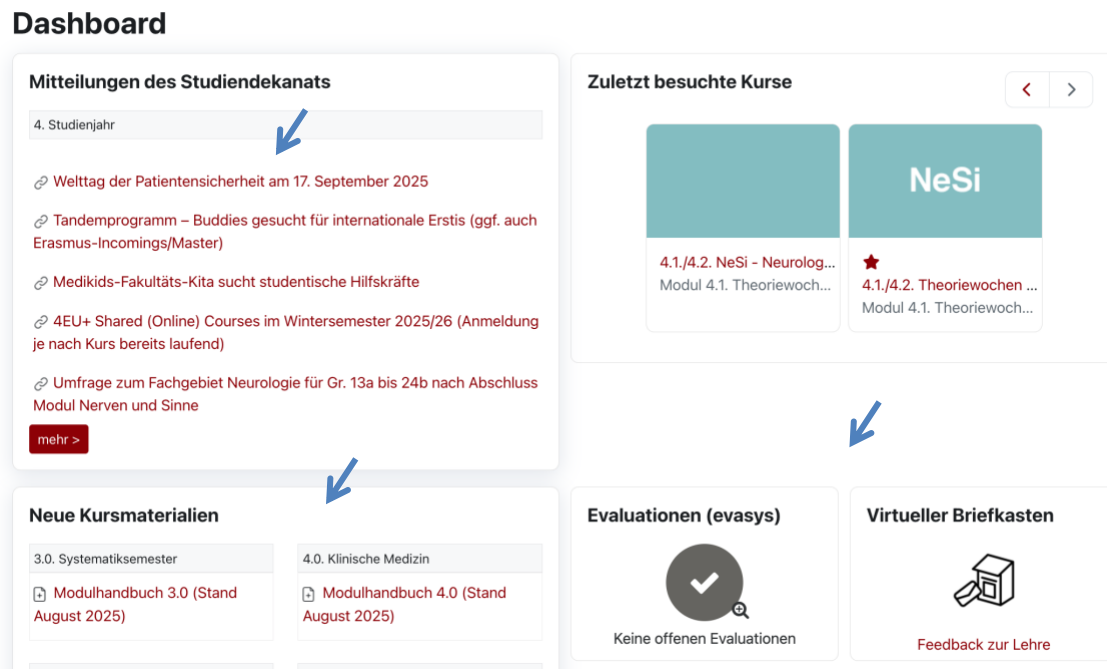


Abbildung 2: Exemplarisches Dashboard

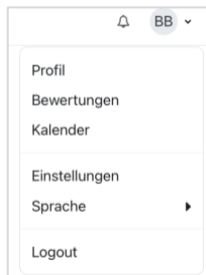
Über den Button „Diese Seite bearbeiten“ können Sie bei Bedarf die seitlichen grauen Blöcke konfigurieren, verbergen oder löschen. Über Block hinzufügen in der linken Spalte können ggfs. Blöcke hinzugefügt werden. Über den Button „Standard wiederherstellen“ erhalten Sie den Ausgangszustand zurück.

3.2 Meine Kurse

Hier finden Sie alle Kurse in die Sie eingeschrieben sind. Die Kursübersicht können Sie nach Kategorien filtern und einzelne Kurse favorisieren und bei Bedarf auch ausblenden.

(Stand: 03.12.2025)

3.3 Benutzermenü



Im Browserfenster rechts oben finden Sie das Benutzermenü mit Ihrem Namen. Sie können Ihr Profil aufrufen und bearbeiten sowie über den Punkt Einstellungen weitere Eigenschaften Ihres Nutzerkontos konfigurieren. Der Punkt Bewertungen ist nur relevant, **wenn in der Moodle-Plattform Bewertungen vergeben werden.**

Abbildung 3: Benutzermenü

3.4 Navigation

Weitere Kurse finden Sie über die Startseite, die Sie über die Navigationsleiste aufrufen können – in der Regel sind Kurse, bis auf definierte Ausnahmen, aus rechtlichen Gründen mit den sogenannten „Einschreibeschlüsseln“ geschützt.

Neben Hilfe und Kontakt sind die Lernressourcen sowie Dienste wichtig, die Ihnen weitere technische Systeme verlinken.



Abbildung 4 : Navigationsleiste

4 Der Moodle-Kurs

Moodle besteht aus Kursen, die modular bestückt und damit ganz unterschiedliche Inhalte und Werkzeuge anbieten können. Innerhalb der Kurse navigieren Sie über den Kursindex an der linken Seite.

4.1 MaReCuM: zentrale Kurse

In den zentralen Studienjahrs- bzw. Modul-Moodlekursen können Lehrende Dateien bereitstellen. Online-Angebote für den aktuellen Studienabschnitt werden in diesen Kursen verlinkt.

4.2 Zugriff MaReCuM-Kurse

Die Studienjahrs- bzw. Modul-Moodlekurse mit Lernmaterialien werden Studierenden des MaReCuM automatisiert zugeordnet. Für die Freischaltung ist Ihre Belegung das ausschlaggebende Kriterium. Aufgrund rechtlicher Vorgaben (UrhG §60a Unterricht und Lehre) ist die Zugriffsbeschränkung notwendig. Sollte es beim Zugriff zusätzlichen Bedarf oder Probleme geben, wenden Sie sich bitte an elearning@medma.uni-heidelberg.de. Nach der Einschreibung bzw. der manuellen oder automatisierten Zuordnung erscheint der Kurs in Ihrer persönlichen Kursliste unter Meine Kurse.

5 Kontakt

Mit Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an das Team digitale Lehre:

elearning@medma.uni-heidelberg.de